LGPDGuard | ATIIS TECNOLOGIA

Cartilha de conscientização para funcionários

Orientar atitudes seguras no cotidiano.

Como usar

Percorra os itens com os responsáveis. Marque a situação, registre evidências e priorize as ações não atendidas. Revise após mudanças relevantes.

Controle / ação	Situação	Evidência / ação
01. Colete apenas dados necessários	Sim / Parcial / Não	_____
02. Não compartilhe senhas ou códigos MFA	Sim / Parcial / Não	_____
03. Confira destinatários e anexos	Sim / Parcial / Não	_____
04. Use canais corporativos autorizados	Sim / Parcial / Não	_____
05. Bloqueie a tela e proteja dispositivos	Sim / Parcial / Não	_____
06. Reporte suspeitas imediatamente	Sim / Parcial / Não	_____
07. Respeite pedidos de titulares e encaminhe ao responsável	Sim / Parcial / Não	_____

Próximos passos

Registre responsável e prazo para os itens prioritários; valide a conclusão com evidências. Não inclua credenciais nem dados pessoais desnecessários. Material de orientação, não certificação.

Referências: LGPD (Lei nº 13.709/2018) e materiais educativos da ANPD.

Texto legal · Orientações oficiais

Da orientação à execução

Antes de coletar

Solicite apenas informações necessárias para a atividade. Se houver dúvida sobre finalidade, procure o responsável por privacidade.

Antes de compartilhar

Confira destinatário e anexos, use canais corporativos, não envie senhas ou códigos de autenticação. Não use contas pessoais para dados de trabalho.

Ao trabalhar

Bloqueie a tela, mantenha dispositivos atualizados e use autenticação multifator. Proteja documentos físicos e digitais.

Ao perceber um incidente

Avise imediatamente o canal interno. Não apague mensagens ou registros por conta própria; siga as instruções de contenção e preserve evidências.

Registre responsáveis, prazos e evidências. Material orientativo; adapte à realidade da organização.

Referências: Lei nº 13.709/2018 e materiais da ANPD.