Guia de continuidade de negócios

Reduzir impacto de interrupções.

Como usar

Percorra os itens com os responsáveis. Marque a situação, registre evidências e priorize as ações não atendidas. Revise após mudanças relevantes.

Controle / ação	Situação	Evidência / ação
01. Identificar processos essenciais	Sim / Parcial / Não	_____
02. Definir RTO e RPO	Sim / Parcial / Não	_____
03. Mapear dependências e fornecedores	Sim / Parcial / Não	_____
04. Planejar contingência de internet e energia	Sim / Parcial / Não	_____
05. Documentar contatos	Sim / Parcial / Não	_____
06. Simular interrupção e recuperação	Sim / Parcial / Não	_____
07. Revisar lições aprendidas	Sim / Parcial / Não	_____

Próximos passos

Registre responsável e prazo para os itens prioritários; valide a conclusão com evidências. Não inclua credenciais nem dados pessoais desnecessários. Material de orientação, não certificação.

Da orientação à execução

1. Defina prioridades

Identifique processos essenciais, dependências, responsáveis e impacto por hora. Classifique quais precisam voltar primeiro.

2. Estabeleça objetivos

RPO é a perda de dados tolerável; RTO é o tempo objetivo de recuperação. Negocie valores realistas com cada área e valide a capacidade técnica.

3. Prepare alternativas

Organize contatos, comunicação, acesso de contingência, cópias isoladas e redundância conforme criticidade. Registre o plano de retorno.

4. Simule e revise

Execute exercício de mesa e testes controlados de restauração. Registre tempos, dificuldades e ações corretivas; atualize após mudanças.

Registre responsáveis, prazos e evidências. Material orientativo; adapte à realidade da organização.