Guia de planejamento anual de TI

Organizar prioridades de tecnologia e orçamento.

Como usar

Percorra os itens com os responsáveis. Marque a situação, registre evidências e priorize as ações não atendidas. Revise após mudanças relevantes.

Controle / ação	Situação	Evidência / ação
01. Levante objetivos do negócio	Sim / Parcial / Não	_____
02. Inventarie ativos e vencimentos	Sim / Parcial / Não	_____
03. Classifique riscos e dependências	Sim / Parcial / Não	_____
04. Monte orçamento recorrente e investimentos	Sim / Parcial / Não	_____
05. Priorize iniciativas por impacto	Sim / Parcial / Não	_____
06. Defina responsáveis e marcos	Sim / Parcial / Não	_____
07. Revise trimestralmente	Sim / Parcial / Não	_____

Próximos passos

Registre responsável e prazo para os itens prioritários; valide a conclusão com evidências. Não inclua credenciais nem dados pessoais desnecessários. Material de orientação, não certificação.

Da orientação à execução

1. Comece pelo negócio

Identifique metas de crescimento, novas unidades, sistemas e períodos de maior demanda. Registre os processos que não podem parar.

2. Dimensione os gastos

Use o modelo de orçamento da ATIIS. Separe mensalidades, licenças, renovações, investimentos e contingência. Compare o custo anual, não apenas o mensal.

3. Priorize riscos

Considere fim de suporte, falhas recorrentes, backup sem teste e acessos indevidos. Classifique impacto e urgência; defina responsável e prazo.

4. Acompanhe o plano

Revise o realizado versus o previsto mensalmente; ajuste prioridades a cada trimestre ou mudança relevante.

Registre responsáveis, prazos e evidências. Material orientativo; adapte à realidade da organização.